**ВИТЯГ**

**з Процедури повторного оцінювання у випадку істотних змін**

**характеристик продукції або зміни до вимог стандартів**

**на відповідність яким сертифікована продукція**

**або змін у формі власності чи структурі**

**ДП-17.2**

**1. Мета**

Процедура розроблена у відповідності з вимогами п.7.10 ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 щодо повторного оцінювання у випадку істотних змін характеристик продукції або зміни вимог стандартів, на відповідність яким сертифікується продукція або змін у формі власності.

**2. Область використання**

Процедура дійсна для всього органу оцінки відповідності.

**3. Нормативні посилання**

Відповідають Настанові з якості.

**Терміни та визначення**

Конфіденційний – який не підлягає розголосові, таємний.

Планування якості – складова частина управління якістю, зосереджена на встановленні цілей у сфері якості та на визначенні операційних процесів і відповідних ресурсів, необхідних для досягнення цілей у сфері якості.

Процедура – установлений спосіб виконування роботи чи процесу.

Управління – скоординовані дії щодо спрямування та контролювання діяльності організації.

Якість – ступінь, до якого сукупність власних характеристик задовольняє вимоги.

**5. Скорочення**

Орган з оцінки відповідності ТОВ “ЦЕНТР ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ “КАРАТ” - ООВ ТОВ “ЦЕНТР ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ “КАРАТ”/ ООВ

Система управління якістю – СУЯ

Керівник з якості -КЯ

**6. Відповідальність**

Відповідальність за прийняття рішення щодо повторного оцінювання у випадку істотних змін характеристик продукції або змін вимог стандартів, на відповідність яким сертифікується продукція або змін у формі власності, структурі або адміністрації несе керівник ООВ .

Відповідальність за проведення аналізу документів несе заступник керівника. Відповідальність за правильне оформлення документів несе фахівець з сертифікації.

**7. Основна частина**

7.1 У разі внесення змін до технології її виробництва або характеристик продукції, що можуть вплинути на показники, які підтверджені під час сертифікації, Заявник зобов’язаний попередньо сповістити про це ООВ .

ООВ приймає Рішення про необхідність проведення повторного оцінювання, аналізування даних, отриманих під час оцінювання (а саме: нові випробування, технічний нагляд з обстеженням виробництва), прийняття рішення, розширення або скорочення сфери сертифікації з подальшою видачею нового сертифіката відповідності.

У випадку, якщо норми, що встановлені стандартом на показники, які були підтверджені під час сертифікації, змінені на більш жорсткі, то рішення про припинення дії сертифікату відповідності приймає керівництво ООВ .

* 1. У разі зміни форми власності, структури Заявник повинен сповістити про це ООВ. ООВ приймає Рішення щодо необхідності призупинення дії або анулювання сертифікатів відповідності.
	2. ООВ призначає одну особу, що не брала участі в оцінюванні та аналізуванні даних під час сертифікації і доводить до відома Заявника наступне:
* інформація щодо призупинення або скасування дії *сертифікату* у письмовій формі (у вигляді рішення щодо анулювання/призупинення ;
* дія сертифікатуприпиняється з моменту вилучення його з Реєстру ООВ;
	1. Якщо сертифікація зупиняється (за запитом Заявника), ООВ діє за п.7.2-7.3, а Заявник в свою чергу:

- визначає обсяг виробленої невідповідної продукції та нове маркування продукції;

* повідомляє споживачів про небезпеку (або небажаність) використання (експлуатацію) продукції та порядок усунення виявлених невідповідностей або обміну продукції;
* усуває невідповідності в продукції, що знаходиться в експлуатації, або забезпечує її повернення та дороблення, заміняє продукцію у споживача, якщо усунення виявлених невідповідностей неможливе чи недоцільне;
* здійснює заходи для усунення причин невідповідності.

Заявник повинен повернути оригінали *сертифікатів* та всі копії до ООВ , який їх видав. Повернені оригінали та копії підлягають знищенню за актом.

7.5 У разі виявлення неправильно виданого *сертифікату,* ООВ скасовує його реєстрацію та повідомляє про це Замовнику та здійснює коригувальні заходи.

7.6 У випадку рекламації на сертифікацію продукції Замовник повинен сповістити про це ООВ , а ООВ приймає Рішення щодо використання *сертифіката* або вилучення тієї позиції (марки чи виду продукції) з додатку до *сертифікату* та переоформлення *сертифікату* в Реєстрі ООВ.

7.7 В разі внесення нових змін або вимог щодо схем сертифікації, ООВ офіційно (роз‘яснювальним листом) повідомляє про це заявника якщо ці зміни стосуються його безпосередньо. Якщо змінена сертифікаційна вимога не є зміною вимоги до продукції, то діяльність з оцінювання, аналізування даних і прийняття рішення не потрібна.